

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета лицея
протокол № 6 от 29.05.19



Утверждаю
Директор лицея

И.Т.Сидорова

приказ № 24-02 от 10.06.19

Положение о методической работе

Положение о методической работе в лицее определяет цели, задачи, формы организации методической работы лицея, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательной деятельности, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Цели и задачи методической работы в лицее

1.1. Целью методической работы в лицее является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

1.2. Задачи методической работы в лицее:

1.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.2. Организация системы методической работы в лицее с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы учителей.

1.2.3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

1.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

1.2.5. Оказание методической помощи учителям.

1.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.2.8. Вооружение педагогов лицея наиболее эффективными способами организации образовательной деятельности, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

2. Организация методической работы в лицее

2.1. Структура методической работы: кафедры, методическое объединение и научно-методический совет.

2.2. Кафедры, МО реализуют подходы к стратегии, разрабатываемые научно-методическим советом лицея и принимаемые его педагогическим коллективом, строят свою работу в соответствии со стратегическими документами лицея и данным положением.

2.3. Формы проведения занятий на кафедрах, МО : не менее 4-х заседаний в год,

открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и разработка содержания проведения месячников, семинаров, конкурсов, научно-практических конференций, предметных олимпиад, рассмотрение рабочих программ.

2.4. Заведующий кафедрой, руководитель МО выбираются из числа наиболее квалифицированных специалистов, имеющих творческие и организаторские способности.

3. Участники методической работы лицея

3.1. Основными участниками методической работы лицея являются педагогические работники, классные руководители, педагоги дополнительного образования, заведующие кафедрами, руководитель МО, администрация лицея (директор, заместители директора).

4. Компетенция и обязанности участников методической работы лицея

4.1. Компетенция участников методической работы

4.1.1. Учителя, классные руководители участвуют в работе кафедр, обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег, разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися, участвуют в методической работе лицея, района.

4.1.2. Заведующие кафедрами, руководитель МО организуют, планируют деятельность кафедр, МО, обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период заседаний, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности, руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания, готовят методические рекомендации для педагогов лицея, анализируют деятельность кафедр, проблемных групп, готовят проекты решений для научно-методических советов и педсоветов, организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки, по завершении учебного года представляют заместителю директора лицея по научно-методической работе отчеты о выполнении планов работ кафедр.

4.1.3. Администрация лицея разрабатывает вместе с членами кафедр, МО задания и методические материалы, определяет порядок работы всех форм методической работы, координирует деятельность кафедр, МО методических мероприятий, контролирует эффективность деятельности кафедр, проводит аналитические исследования деятельности кафедр, МО рекомендует заведующих кафедрами, руководителя МО, материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.2. Обязанности участников методической работы

4.2.1. Учителя и классные руководители обязаны проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия, систематически посещать заседания кафедр, МО, анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения, оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний, пополнять информационный банк данных.

4.2.2. Заведующие кафедрами, руководитель МО обязаны стимулировать самообразование педагогов, разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников в кафедрах, МО, организовывать деятельность педагогов в

различных формах: индивидуальных, групповых и т.д., анализировать деятельность методической работы кафедр, МО, проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения, обобщать опыт работы педагогов лицея.

4.2.3. Администрация обязана создавать благоприятные условия для работы кафедр, МО оказывать всестороннюю помощь руководителям кафедр.

5. Документация

5.1. Методическая работа в лицее оформляется документально в форме протоколов заседаний научно-методического совета, кафедр, МО; планов работы научно-методического совета, кафедр, МО; разработок лучших методических мероприятий; аналитических справок и диагностических материалов; разработанных программ; обобщенных материалов о системе работы педагогов лицея.

В конце учебного года зав. кафедрами, руководитель МО сдают заместителю директора лицея по НМР на хранение (3 года) план работы, тетрадь протоколов заседаний кафедр, МО, анализ проделанной работы, аналитический и диагностический материал.